

ОТЧЕТ

ООО "УК "Оптимист" перед собственниками и нанимателями многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 629300, г. Новый Уренгой, мкр. Дружба, ✓ дом 6, корп. 2 по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг и коммунальных ресурсов за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

Раздел 1. Общие сведения об управляющей компании.

Место нахождения управляющей организации:

629300, г.Новый Уренгой, мкр. Оптимистов, дом 2, корп.2, пом.А, цокольный этаж

Юридический адрес:

629300, г.Новый Уренгой, мкр. Оптимистов, дом 2, корп.2, пом.А, цокольный этаж

Почтовый адрес:

629300, г.Новый Уренгой, а/я 10

Фактический адрес:

629300, г.Новый Уренгой, мкр. Оптимистов, дом 2, корп.2, пом.А, цокольный этаж

ИНН 8904080822 КПП 890401001

р/с 407 028 100 674 0000 2393 в ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО

БИК 047 102 651

к/с 301 018 108 0000 0000 651

Генеральный директор

Матюх Маргарита Николаевна

Телефон диспетчерской службы

(3494) 93-98-89

Электронная почта

uk-optimist@mail.ru

Режим работы

ПН-ПТ с 8:30 до 18:00

СБ с 8:30 до 14:00

Режим работы Аварийной службы:

КРУГЛОСУТОЧНО

Раздел 2. Техническое состояние многоквартирного дома

Год постройки 2018 г.

Общая площадь - 10957,5 м2

Площадь жилых помещений - 6861,5 м2

Площадь нежилых помещений - 1073,9 м2

Площадь МОП - 3022,1 м2

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка)	Техническое состояние элементов общего имущества
1	Фундамент	Монолитный железобетон	Хорошее
2	Стены внутренние	Керамзитобетонные блоки	Хорошее
3	Фасад	Керамзитобетонные блоки	Хорошее
4	Перекрытия	Монолитные железобетонные плиты	Хорошее
5	Крыша	Плоская, минераловатные плиты	Хорошее
6	Окна	Пластиковые	Хорошее
7	Двери	Металлические	Хорошее
8	Электроснабжение	Медные провода	Хорошее
9	Холодное водоснабжение	Трубы стальные, полипропилен	Хорошее
10	Горячее водоснабжение	Трубы стальные, полипропилен	Хорошее
11	Водоотведение	Трубы стальные, полипропилен	Хорошее
12	Отопление	Стальные трубопроводы	Хорошее
13	Лифт	3 шт	Хорошее
14	Вентиляция	вентиляционные каналы	Хорошее
15	Ливневая канализация	Стальные трубопроводы	Хорошее

Раздел 3. Информация о начислении за содержание и текущий ремонт, содержание машиномест, услуг. консьержа за период с 01.01.2020г по 31.12.2020г.

	Содержание и текущий ремонт	
1.	Расчетная площадь жилых и нежилых помещений (м2)	7 386,10
2.	Тариф с 01.04.2019г. (руб/м2)	39,99
3.	Начислено за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. (руб.)	3 544 441,67
4.	в т.ч НДС-20% подлежащий уплате в бюджет (руб.)	590 740,28
5.	Итого доходов по услуге содержание и текущий ремонт за период с 01.01.20г. по 31.12.2020г.	2 953 701,39
	Содержание машиномест	
6.	Машиномест (ед.)	29,00
7.	Тариф с 01.04.2019г. (руб/ед.)	1 300,00
8.	Начислено за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г. (руб.)	452 400,00
9.	в т.ч НДС-20% подлежащий уплате в бюджет (руб.)	75 400,00
10.	Итого доходов по услуге содержание машиномест за период с 01.01.20г. по 31.12.2020г.	377 000,00
	Услуги консьержа	
11.	Жилых помещений (квартир)	90,00
12.	Нежилых помещений	4,00
13.	Тариф с 01.04.2019г. (руб/ед.)	1 000,00
14.	Начислено за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.(руб.)	1 128 000,00
15.	в т.ч НДС-20% подлежащий уплате в бюджет (руб.)	188 000,00
16.	Итого доходов по услуге предоставление консьержа за период с 01.01.20г. по 31.12.2020г. (руб.)	940 000,00
17.	Итого по строкам (5+10+16) (руб.)	4 270 701,39
18.	Задолженность собственников и нанимателей на 31.12.2019г.	641 036,43
	Начислено по услугам содержание и ремонт, услуги консьержа, содержание машиномест за 2020г.	✓ 5 124 841,67
	Оплачено собственниками и нанимателями за 2020г.	5 266 494,28
	Задолженность собственников и нанимателей на 31.12.2020г.	499 383,82

Раздел 4. Информация о начислении ком.услуг и ком.ресурсов за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

№ п/п	Вид расчета	Задолженность собственников и нанимателей на 31.12.2019 г.	Количество начислений	Сумма начислений	Сумма оплаты	Задолженность
1	Водоотведение	11 564,05	1063,927	40253,54	51817,59	0,00
2	Водоотведение по ОДПУ	90,84			90,84	0,00
3	Горячее водоснабжение	14 609,18	457,655	58961,63	73570,81	0,00
4	Отопление	223 129,91	411,681	551685,71	774815,62	0,00
5	Холодное водоснабжение	6 006,83	605,803	19063,92	25070,75	0,00
6	Холодное водоснабжение по ОДПУ	147,14			147,14	0,00
7	Эл.энергия (день эл.плиты) по ОДПУ	20 580,94	110089,450	228278,48	217434,99	31 424,43
8	Эл.энергия (ночь эл.плиты) по ОДПУ	7 184,86	65507,011	67406,12	62408,04	12 182,94
	Итого	283 313,75		965 649,40	1 205 355,78	43 607,37

Раздел 5. Перечень и тарифы на ком.услуги и ком.ресурсы, предоставляемые потребителям.

№ п/п	Наименование ком.услуги/ком.ресурса	Основание:	За период с 01.01.2020г по 30.06.2020г.	За период с 01.07.2020г по 31.12.2020г.	РСО	Реквизиты заключенного договора
2	Водоснабжение холодное (ХВС), КР СОИ ХВС	Приказ Департамента цен и тарифов ЯНАО № 193-т от 04.12.2019г.	35,58 руб/м.куб.	37 руб/м.куб.	Акционерное общество "Уренгойгорво доканал"	№ 222 от 24.01.2019 (Поставка ХВС и ВО), № 11-СОИ от 25.12.2019 г. (СОИ по ХВС и ВО)
3	Водоотведение, КР СОИ ВО	Приказ Департамента цен и тарифов ЯНАО № 192-т от 04.12.2019г.	41,12 руб/м.куб.	42,76 руб/м.куб.	"Уренгойгорво доканал"	№ 222 от 24.01.2019 (Поставка ХВС и ВО), № 11-СОИ от 25.12.2019 г. (СОИ по ХВС и ВО)
1	Водоснабжение горячее (ГВС), КР СОИ ГВС	Приказ Департамента цен и тарифов ЯНАО № 193-т от 04.12.2019г.	133,2 руб/м.куб.	138,53 руб/м.куб.	Акционерное общество "Уренгойтепло"	№ 177СОИ от 13.12.2019 г. (Поставка ГВС СОИ), № 177 от 01.01.2018 г. (Поставка ГВС и
4	Отопление	Приказ Департамента цен и тарифов ЯНАО № 190-т от 04.12.2019г.	1434,24 руб/Гкал	1489,53 руб/Гкал	"Уренгойтепло"	№ 177СОИ от 13.12.2019 г. (Поставка ГВС СОИ), № 177 от 01.01.2018 г. (Поставка ГВС и
5	Электроэнергия, КР СОИ Электроэнергия	Распоряжение РЭК №15 от 22.11.2019г.	2,04 руб/кВт.ч.(день), 1,01 руб/кВт.ч.(ночь)	2,11 руб/кВт.ч.(день), 1,04 руб/кВт.ч.(ночь)	Акционерное общество "Газпром Энергосбыт Тюмень"	№ 12-873/У/2017 от 01.01.2017г.

Раздел 6. Информация о доходах от сдачи в аренду общего имущества собственников помещений МКД за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

Начислено (руб.) - 19 528,20 * Денежные средства, полученные УО по заключенным от имени собственников договорам об использовании общего имущества в отчетном периоде не расходовались.
в т.ч. НДС-20% подлежащий уплате в бюджет (руб.) - 3 254,70

Раздел 7. Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг

Количество поступивших претензий -0
Сумма произведенного перерасчета -0

Раздел 8. Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников

Направлено претензий потребителям-должникам - 16
Направлено исковых заявлений - 4
Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы 161 023,98 руб

Раздел 9. Проверки органов государственного контроля (надзора) всего по организации

Проведенных проверок всего по организации - 0
Выявлено нарушений всего по организации -0
Нарушений за отчетный период по адресу : г.Новый Уренгой, мкр Дружба, д.6, корп 2 -не выявлено

Раздел 10. Количество поступивших заявок в АДС всего за отчетный период - 82

11. Отчет о выполненных работах по текущему ремонту.

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	Степеньность выполненных работ за 2020г от	Накислено за 2019 год	Накислено за 2020 год
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и не несущих конструкций многоквартирных домов				
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов				
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года		2 769,79	3 693,05
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с цокольными помещениями				
1.2.1.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости			
1.2.2.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома	1 раз в год			
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу				
1.3.1.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости			
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш				
1.4.1.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год			
1.4.2.	Сбрасывание снега с козырьков входных групп, сдвигание снега и снега, сброшенного с крыши	По мере необходимости			
1.5.	Текущий ремонт подъездов, площадей общего пользования	1 раз в 5 лет		38 777,83	51 702,70
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления				
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей	2 раза в год			
2.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах				
2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в неделю			
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	По мере необходимости			
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	По мере необходимости			
2.2.4.	Эксплуатация, техническое обслуживание систем водоочистки				
2.2.4.1.	Осмотр, проверка и ремонт коллекторных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии	ремонт по мере необходимости			
2.2.4.2.	Гидротестирование общедомовых приборов учета	По согласованным датам		60 381,37	80 208,49
2.2.4.3.	Снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц			
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания отопления в многоквартирных домах				
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, реконструкция систем центрального отопления	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду			
2.3.1.1.	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	2 раза в год			
2.3.1.2.	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год			
2.3.1.3.	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год после отопительного сезона			
2.3.1.4.	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	4 раза в год			
2.3.1.5.	- восстановление нарушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5% от объема			
2.3.1.6.	- замена параллельной задвижки и вентили	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет			
2.3.1.7.	- замена кранов для спуска воздуха из системы	По мере необходимости			
2.4.	Обслуживание видеонаблюдения, домофонного оборудования	по мере необходимости			
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования				
2.5.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	По мере необходимости, но не более 5%			
2.5.2.	Замена светильников фасадного и подвального освещения, электропанелей	По мере необходимости			
2.5.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводки, кабелей, электропроводов, стационарного оборудования, проверка экранизации оболочки электрокабеля, проверка заземляющего устройства	1 раз в 3 года при подготовке к осенне-зимнему периоду		64 259,07	85 678,76
2.5.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год			
2.5.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год			
2.5.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подвального освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости			
2.5.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	По мере необходимости			
2.5.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	По мере необходимости			
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов (лифтов)				
3.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Ежедневно			
3.1.1.	- диспетчерское обслуживание систем лифтовой диспетчерской связи	Ежеквартально			
3.1.2.	- текущий ремонт систем лифтовой диспетчерской связи	Ежегодно			
3.2.	Техническое обслуживание и ремонт лифта (лифтов)	Ежемесячно			
3.2.1.	- периодические осмотры лифтов	Ежеквартально			
3.2.2.	- текущее техническое обслуживание	2 раза в год			
3.2.3.	- полугодовое техническое обслуживание	По мере необходимости			
3.3.	Аварийное обслуживание лифта (лифтов)	Круглосуточно			
3.4.	Техническое освидетельствование лифта (лифтов)	1 раз в год			
3.4.1.	- периодическое освидетельствование лифтов	1 раз в год			
3.4.2.	- страховка лифта(лифтов)	1 раз в год			
4.	Работы и услуги по содержанию общего имущества				
4.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества				

4.1.1	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	6 дней в неделю влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2х этажей.	
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	2 раза в неделю влажное подметание лестничных площадок выше 2го этажа.	
4.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора			
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	2 раза в месяц	мытье площадки на первом этаже ежедневно, кроме воскресенья, выше второго этажа генеральная уборка по графику 2 раза в месяц	
4.1.3.	Санитарная уборка лифтовых кабин, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	мытье пола в лифтах, обработка панели лифтового оборудования 6 раз в неделю	
4.1.4.	Влажная протирка пыли с подоконников, козлаков светильников в помещениях общего пользования	по мере необходимости	по мере загрязнения влажная протирка пыли с подоконников, козлаков светильников в помещениях общего пользования	
4.1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	по мере необходимости	ежедневно протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, мытье по мере загрязнения	
4.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	по мере необходимости	самообработка элементов лестничных маршей ежедневно, кроме воскресенья	
4.1.7.	Дезинсекция и дератизация мест общего пользования (подвалов)	2 раз в год	Дезинсекция и дератизация мест общего пользования (подвалы, технический этаж, электрощитовые, венткамеры)	725 554,40
4.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иных объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома			
4.2.1.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльцо, вход в подъезд, вход в паркинг)	1 раз в сутки в зимний период		
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльцо, вход в подъезд, вход в паркинг)	1 раз в двое суток в дни без снегопада	очистка территории от снега, наведи вход в подъезд и вход в паркинг и посыпание песком тротуаров в зимний период.	
4.2.2.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период		
4.2.3.	Очистка придомовой территории от случайного мусора, очистка урн	по мере необходимости	очистка урн у входной группы, очистка придомовой территории от случайного мусора	
4.2.4.	Очистка отмосток от снега	2 раза в зимний период	очистка отмостки январь, апрель	
4.2.5.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд, тротуар)	1 раз в двое суток	подметание прилегающей территории от случайного мусора в летний период	
4.2.6.	Содержание контейнерных площадок	по мере необходимости	очистка контейнерной площадки от снега, подбор мусора, ремонт мусорных контейнеров, покраска и нанесение логотипа на мусорный контейнер, дезинфекция	
4.2.7.	Изготовление и установка деревянных кашпо на входных группах подъездов	1 раз в год в летний период	озеленение и благоустройство с высадкой цветов	
5.	Аварийно-ремонтное обслуживание			
5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	587 194,95
6.	Производственная расчетно-кассового обслуживания, в том числе:			
	Организация расчетно-кассового обслуживания	Ежедневно (в рабочие дни)	Организация расчетно-кассового обслуживания	
	Начисление и сбор платы за содержание и текущий ремонт, в т.ч. коммунальные услуги, подготовка и выдача платежных документов гражданам	Ежемесячно	Начисление и сбор платы за содержание и текущий ремонт, в т.ч. коммунальные услуги, подготовка и выдача платежных документов гражданам, прием показаний по ИИУ, заполнение маршрутных листов для передачи показаний в ЕРНЦ	
	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета потребителей	Ежедневно (в рабочие дни)	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета потребителей, разъяснения по начислениям	
	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	Ежедневно (в рабочие дни)	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	
	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за ЖКУ	Ежедневно (в рабочие дни)	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за ЖКУ, формирование списков должников по информационным стендам, подача судебных приказов, сверка с судебными приставами, выезд с судебными приставами по должникам	
	Ведение паспортного учета, хранение картотеки, выдача справок	Ежедневно (в рабочие дни)	Ведение паспортного учета, хранение картотеки, выдача справок	
7.	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе:			
7.1.	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, ведение и восстановление технической документации по МКД, составление сметной документации, экономические расчеты, разработка мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению, проведение мероприятий по обеспечению исполнения стандарта раскрытия информации о деятельности управляющей организации, подготовка отчетов о проведенных работах за прошедший год и предоставление ее гражданам	Ежедневно (в рабочие дни)	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, ведение и восстановление технической документации по МКД, составление сметной документации, экономические расчеты, разработка мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению, проведение мероприятий по обеспечению исполнения стандарта раскрытия информации о деятельности управляющей организации, подготовка отчетов о проведенных работах за прошедший год и предоставление ее гражданам	490 437,04
	Осуществление систематического контроля качества услуг и работ подрядных организаций и исполнения договорных обязательств	По мере необходимости	Осуществление систематического контроля качества услуг и работ подрядных организаций и исполнения договорных обязательств	
7.2.	Юридическая консультация населения по вопросам ЖКУ	Ежедневно (в рабочие дни)	Юридическая консультация населения по вопросам ЖКУ	
	Выяснение задолженности за ЖКУ, принятие мер по выяснению задолженности в судебном порядке, составление уведомлений о задолженности, претензионная работа, телефонный обход должников, исковая работа, составление судебных приказов, работа с ФССП, работа с банками, гос. органами	По мере возникновения, свыше 2-х месяцев	Выяснение задолженности за ЖКУ, принятие мер по выяснению задолженности в судебном порядке, составление уведомлений о задолженности, претензионная работа, телефонный обход должников, исковая работа, составление судебных приказов, работа с ФССП, работа с банками, гос. органами	
	Работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания, принятие мер реагирования, направление ответов, работа с судебными приставами	Ежедневно (в рабочие дни)	Работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания, принятие мер реагирования, направление ответов, работа с судебными приставами	
	Заключение и ведение договоров с поставщиками и подрядчиками на выполнение работ, оказание услуг, контроль над их качеством	Ежедневно (в рабочие дни)	Заключение и ведение договоров с поставщиками и подрядчиками на выполнение работ, оказание услуг, контроль над их качеством	
	Информирование собственников МКД об изменениях в сфере ЖКУ	Ежедневно (в рабочие дни)	Информирование собственников МКД об изменениях в сфере ЖКУ	
7.3.	Работа в системе ГИС ЖКХ, РЕФОРМА ЖКХ	Ежедневно (в рабочие дни)	Работа в системе ГИС ЖКХ, РЕФОРМА ЖКХ	
7.4.	Администрирование программного обеспечения: 1С, АСКУЭ	Ежедневно (в рабочие дни)	Администрирование программного обеспечения: 1С, АСКУЭ	
7.5.	Подготовка и участие в собраниях собственников помещений в МКД	По мере необходимости	Подготовка и участие в собраниях собственников помещений в МКД	
7.6.	Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, разработка мероприятий по снижению задолженности	Ежедневно (в рабочие дни)	Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, разработка мероприятий по снижению задолженности	
7.7.	Запрос и получение Выписок из ЕФГИ	2 раза в год	Запрос и получение Выписок из ЕФГИ	
8.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности			
8.1.	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средства противопожарной защиты, противодымной защиты		заключен договор с ИП Нестерова А.А.	53 179,92
	Услуги консьержа		выполнение обязанностей по Перечню обязательных услуг консьерж - сервиса	940 000,00
	Содержание паркинга		Обслуживание инженерных систем, осмотр еженедельный транзитных сетей, замена светильников, ламп, замена теплообменников, генеральная уборка паркинга с применением спецоборудования, работа с подрядчиком по протеканию паркинга, косметический ремонт (выполнение УДСД), устранение течи с ХВС, восстановление теплоизоляции на вентиляциях, замена крапов,	377 000,00
Итого				4 049 357,77
				166 187,25
				221 583,00

Проведена механизированная очистка прилегающей территории, расходы распределены пропорционально площади собственника (2 раза)

Раздел 12. Запланированные работы по текущему ремонту на период 2021г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	ориентировочный период выполнения
	Работы необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома	в течение года
1	Работы для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества	в течение года
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов	в течение года
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества	ежедневно, кроме воскресенья
4	Аварийно - ремонтное обслуживание	круглосуточно
5	Осуществление расчетно-кассового обслуживания	ежедневно, кроме воскресенья
6	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами	ежедневно, кроме воскресенья
7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	в течение года
8	Модернизация теплового узла с согласованием схемы в АО "УТГ-1"	апрель, май
9	Восстановление архитектурной подсветки	май, июнь
10	Текущий косметический ремонт, согласование с застройщиком сроков	ноябрь
11	Замена канализационного лежака	июнь
12	Перенос и согласование площадки под мусорные контейнеры	июль
13	Установка ограждающих конструкций	июнь, июль, август
14	Благоустройство и высадка цветов	июнь
15	Контроль за работами, проводимыми застройщиком по укреплению паркинга	летний период
16	Генеральная уборка паркинга	по необходимости
17	Подготовка к ОЗП	май-сентябрь
18	Механизированная очистка прилегающей территории	по заявке совета МКД

Подписи сторон:



Председатель совета МКД
Д.Б./Замкр. Дружба
Плетнева М.С.